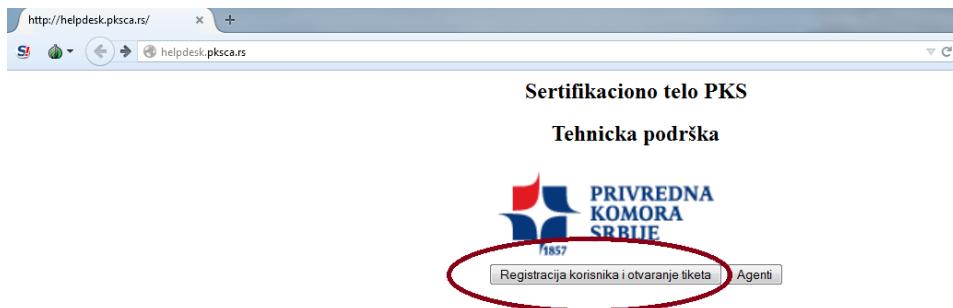


HelpDesk - Tiketing sistem

Uputstvo za korisnike

Tiketing sistem za prijavu tehničkih problema u radu sa kvalifikovanim elektronskim sertifikatima i komunikaciju sa tehničkom podrškom Sertifikacionog tela PKS, nalazi se na adresi:

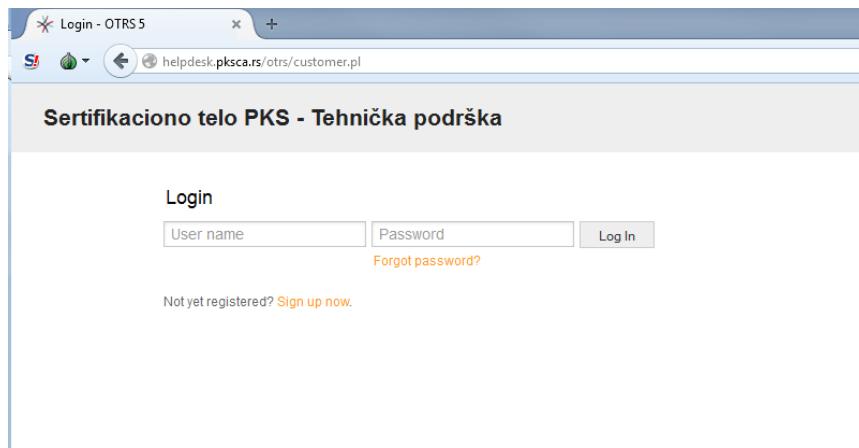
<http://helpdesk.pkscars.rs/>



Slika 1. Osnovna stranica HelpDesk sistema tehničke podrške

Kliknite na dugme Registracija korisnika i otvaranje tiketa.

Pri otvaranju ove adrese dobijete login stranu kao na slici 2. Stranica se otvara na jeziku koji je podešen u okviru Vašeg pretraživača.



Slika 2. Stranica za prijavu na HelpDesk sistem tehničke podrške

Da bi pristupili sistemu morate uneti vaše korisničko ime i lozinku koje ste dobili putem email obaveštenja posle registracije. **Korisničko ime je UVEK email adresa.** U slučaju da Vam sistem ne

prihvati lozinku, kopirajte je iz email poruke (ponekad nije jasno da li je u šifri slovo o ili nula, da li je slovo l ili jedinica, i slično).

Klikom na dugme **Podešavanja (Preferences)** ugornjem desnom uglu imate opciju da podesite jezik na kom želite da se stranice otvaraju, kao i opciju za promenu lozinke. Takođe, ovde možete podesiti interval osvežavanja ekrana za slučaj da želite da partite trenutan status Vašeg tiketa (na primer da se na svaka 2 minuta proveri da li je na tiket odgovoren). Svaka promena je aktivna posle klika na odgovarajuće dugme **Ažuriranje (Update)**

Ukoliko se prvi put prijavljujete, kliknite na *Registruj se sada (Sign up now)* i popunite polja, sa ekrana kao na slici 3.

The screenshot shows a web browser window with the URL helpdesk.pksca.rs/otrs/customer.pl?Action=Logout#Signup. The title bar says "Sertifikaciono telo PKS - Tehnička podrška". The main content area has a heading "Kreirajte nalog" with a backlink "← Nazad". It contains a message: "Molimo da popunite ovaj obrazac da bi ste dobili podatke za prijavu." Below this are four input fields: "Naslov", "* Ime", "* Prezime", and "* Imejl", each with a red asterisk indicating it is required. At the bottom is a "Kreiraj" button.

Slika 3. Registracija novog korisnika HelpDesk sistema tehničke podrške

Sve potrebne informacije dobijete putem email poruke na adresu koju ste naznačili prilikom prijavljivanja.

Pri ulasku u osnovni meni ticketing sistema dobijete stranu kao na slici broj 4:

The screenshot shows a web browser window with the URL helpdesk.pksca.rs/otrs/customer.pl?Action=CustomerTicketOverview;Subaction=MyTickets;Filter=All;SortBy=;OrderBy=;. The title bar says "MyTickets - Tiket - OTRS 5". The main content area has a heading "Sertifikaciono telo PKS - Tehnička podrška" and the logo of the "PRIVREDNA KOMORA SRBIJE". It shows a table of tickets with columns: "Sve (5)", "Otvoreni (0)", "Zatvoreni (5)". The table lists five tickets with their descriptions and status:

2015112035000027	potpisivanje finansijskih izvestaja - Kako da potpisem za APR	uspešno zatvaranje	3 d 0 č
2015112035000018	novi sertifikat - Kako nabaviti sertifikat	uspešno zatvaranje	3 d 0 č
2015111935000011	Novi sertifikat - Postovani, Kako da nabavim sertifikat?	uspešno zatvaranje	4 d 7 č
2015111835000022	radno vreme - Poštovani, Koje je radnovereme Sertifikacionog tela	uspešno zatvaranje	4 d 23 č
2015111835000013	Profaktura - telefon 1 22 33 444	uspešno zatvaranje	4 d 23 č

Slika 4. Stranica sa Vašim tiketima (ukoliko ih imate)

U listi možete pratiti sve svoje tikete, one koji su još uvek otvoreni, kao i one na koje je već odgovoren.

Da biste otvorili novi tiket, kliknite na opciju Tiket, pa „Novi tiket“ i otvoří vám se strana kao na slici 5:

The screenshot shows the 'Novi tiket - Tiket - OTRS 5' window. At the top, there are fields for 'Za:' (Recipient), 'Predmet:' (Subject), and 'Tekst:' (Text). The 'Tekst:' field contains a rich text editor toolbar. Below these fields are 'Prilog:' (Attachment) and 'Prioritet:' (Priority) buttons. The 'Prilog:' button has a 'Browse...' button and displays 'No file selected.'. The 'Prioritet:' button is set to '3 normalan'. At the bottom of the window is a large 'Pošalji' (Send) button.

Slika 5. Otvaranje novog tiketa

Da biste napravili novi tiket morate izabrati neke od ponuđenih opcija:

Za – Izaberite predmet problema (Na primer Problemi u pristupu portalu Poreske uprave)

Predmet – Opis problema ukratko

Tekst – Opišite problem sa napomenom u kojoj naznačite telefon i osobu za kontakt u slučaju da procenimo da je neophodno da Vas pozovemo.

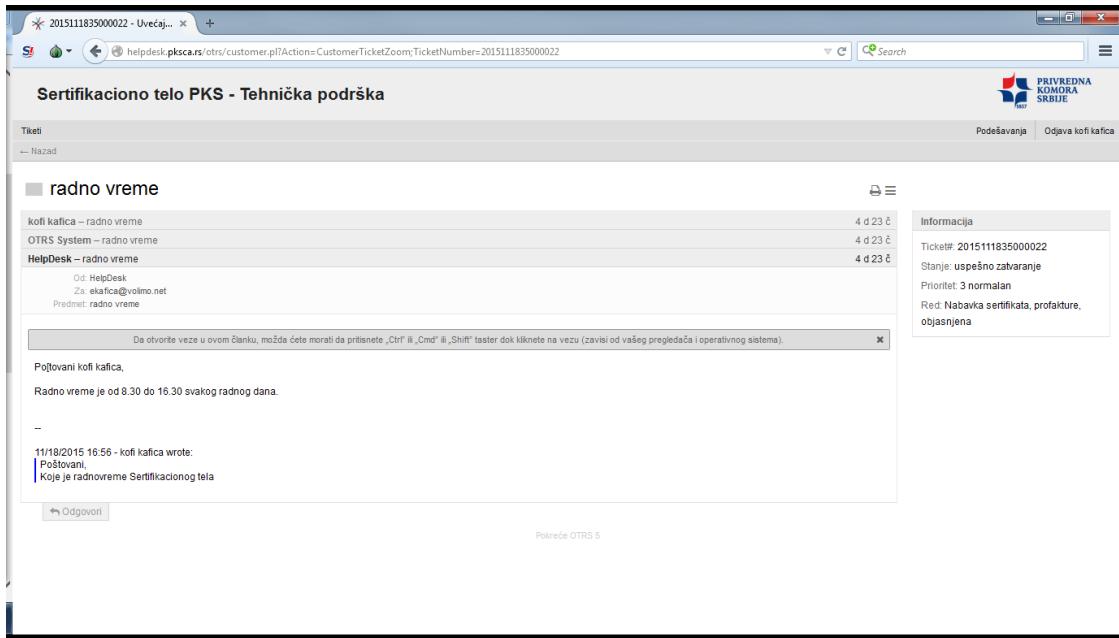
Prilog – Dodajte ukoliko želite neki dokument u kome se vidi problem

Prioritet – Odredite realni prioritet intervencije

Posle slanja tiketa, sistem će vam otvoriti stranu sa listom vaših tiketa kao na slici broj 3.

Klikom na dugme Pošalji, tiket je otvoren i alarmiran je sistem tehničke podrške, što možete proveriti tako što će isto obaveštenje stići i Vama na mail. Prvi slobodan agent tehničke podrške će preuzeti tiket i poslati Vam odgovor u najkraćem mogućem vremenskom okviru. Odgovor će Vam stići na dva načina:

- Putem email poruke
- Kao prilog u okviru samog tiketa kao na slici 6 :



Slika 6. Odgovor na tiket u okviru HelpDesk sistema tehničke podrške

Ukoliko služba tehničke pomoći proceni da je odgovor kompletan, tiket se zatvara. Ukoliko imate dodatnih pitanja, klikom na dugme Odgovori u dnu poruke, tiket se automatski ponovo otvara i čeka na novi odgovor tehničke podrške.

Tehnička Podrška
Sertifikacionog tela
Privredne komore Srbije
<http://helpdesk.pksca.rs>